

決 裁	事務局次長	課長	課長補佐	係長	係	貸付決定金額	令和				
								万円			
貸付番号						貸付種類	倍率	団信	償還回数	決裁年月日	年 月 日
2 0 0 0 0										送金年月日 (貸付日)	令和 年 月 日

## 普通貸付申込書

※下の太枠内を記入してください。

組合員証記号番号	フリガナ	生年月日	資格取得年月日		
—	氏名	昭和・平成 年 月 日	昭和・平成・令和 年 月 日		
申込金額	万円	償還方法 (いずれかに○を してください)	通常 111	80万円以上選択可	
		短期 (3年) 112	短期 (6年) 113		
申込事由	具体的に記入してください。(例：車購入のため) ※組合員以外の者にかかる資金を必要とする場合、対象者の続柄（続柄： )				
団体信用生命保険 債務返済支援保険 【任意】	【貸付償還中に仮受人が死亡または高度障害状態となった場合に返済を補てんする保険です。】 ・申込金額が10万円以上の場合はいずれかに○をつけ、加入の場合は団信加入申込書を別途添付してください。 ・なお、記入がない場合は非加入扱いとなります。また、団信に加入する場合に限り、債務返済支援保険に加入することができますので、いずれかに○をつけてください。債務返済支援保険の申込書は団信と兼用です。				
	団信	加入・非加入	債務返済支援保険 (団信に加入した場合のみ記入)	加入・非加入	
給料月額 (日額・時間給)	円	借入限度額	万円		
貸付申込月の正規の 勤務時間(注)	時間	貸付申込月の休業予定 (申請)時間(注)	時間		
三重県市町村職員共済組合貸付規則に基づいて、上記の金額を借り受けたいので申し込みます。					
令和 年 月 日 借受申込人氏名 ※借受申込人が署名してください。					
三重県市町村職員共済組合貸付規則第8条第5項の規定に基づき、上記の記載事項及び関係書類について誤りがないことを確認しました。					
令和 年 月 日 三重県市町村職員共済組合理事長 様 所属所長 職名 氏名					

\* 申込時に費用の確認できる書類を、貸付後に領収書等貸付内容の事実が確認できる書類を提出してください。

(注)「貸付申込月の正規の勤務時間」及び「貸付申込月の休業予定(申請)時間」は、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料の一部が減額されている場合に記入してください。

