

決 裁	事務局次長	課長	課長補佐	係長	係	貸付決定金額	万円			
貸付番号						貸付種類	倍率	団信	償還回数	決 裁 年 月 日
						送 金 年 月 日 (貸 付 日)				

普通貸付申込書

組合員証記号番号	フリガナ	生 年 月 日	資 格 取 得 年 月 日
-	氏 名	昭和・平成 .	昭和・平成・令和 .

申 込 金 額	万円	償還方法の選択 (いずれかに○ をしてください)	111	112	113
			通常償還	80万円以上選択可	
			短期償還(3年)	短期償還(6年)	

申 込 事 由

具体的に記入してください。(例：液晶テレビ購入のため)

団体信用生命保険
債務返済支援保険

申込金額が10万円以上の場合はいずれかに○をつけ、加入の場合は団信加入申込書を別途添付してください。なお、記入がない場合は非加入扱いとなります。また、団信に加入する場合に限り、債務返済支援保険に加入することができますので、いずれかに○をつけてください。債務返済支援保険の申込書は団信と兼用です。

団 信	加入・非加入	債務返済支援保険 (団信に加入した場合のみ記入)	加入・非加入
-----	--------	-----------------------------	--------

給 料 月 額	円	借入限度額	万円
貸付申込月の正規 の勤務時間(注)	時間	貸付申込月の休業予 定(申請)時間(注)	時間

三重県市町村職員共済組合貸付規則に基づいて、上記の金額を借り受けたいので申し込みます。

令和 年 月 日

三重県市町村職員共済組合理事長 様

借受申込人氏名 印

三重県市町村職員共済組合貸付規則第8条第4項の規定に基づき、上記貸付申込人に係る貸付事由・借用金額及び給与支給状況等の償還能力を調査し、事実と相違ないものと認めます。

令和 年 月 日

所属所長 職名

氏名 印

* 申込時に費用の確認できる書類を、貸付後に領収書等貸付内容の事実が確認できる書類を提出してください。
 * 物資特約店での購入は普通貸付申込事由の対象となりません。ただし、物資代替限度額を超える分については可。
 * 借受申込人印は登録印を押印してください。
 (注)「貸付申込月の正規の勤務時間」及び「貸付申込月の休業予定(申請)時間」は、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料の一部が減額されている場合に記入してください。