

収支内訳書

所属所(記号)	証番号	氏名	(印)
---------	-----	----	-----

生計維持に関する収支内訳については、下記のとおり相違ありません。

※金額は月額を記入してください。年額で支払うものは月額に換算して記入してください。

※共同で費用を負担している場合は、それぞれ支払い者ごとに分けて記入してください。

組合員 世帯			※被扶養者認定を申請した者と同居している場合					
収入内訳								
組合員の収入(手取り額)			組合員以外の家族の収入					
給与	,	A	*	,	①			
※	,		*	,	②			
※	,		*	,	③			
計	,		計	,				
			※ 組合員に給与以外の収入がある場合は内容と金額を記入してください。 * 組合員世帯に他に収入がある家族がいる場合は氏名と金額を記入してください。					
			<table border="1" style="float: right;"> <tr> <th style="width: 100px;">収入合計</th> <td style="width: 100px; text-align: right;">, </td> </tr> </table>			収入合計	,	
収入合計	,							
支出内訳(それぞれの項目に支払っている者の番号を記入してください。組合員=A、組合員以外=①、②、③)								
注)支出については、認定を受けようとする者にかかる分のみ記入してください。								
住居関係費			雑費Ⅰ		雑費Ⅱ			
住居(家賃等)	,	支払い者	保健・保険	,	支払い者	諸雑費	,	支払い者
住居(ローン等)	,		医療費	,		交際費	,	
電気代	,		交通・ガソリン費	,		仕送り金	,	
ガス・灯油代	,		通信費	,			,	
上下水道代	,		教育	,			,	
家具・家事用品	,			,			,	
	,			,			,	
計	,		計	,		計	,	
					<table border="1" style="float: right;"> <tr> <th style="width: 100px;">支出合計</th> <td style="width: 100px; text-align: right;">, </td> </tr> </table>		支出合計	,
支出合計	,							
食費			被服・履物費					
,			,			,		

負担者	負担金額	負担割合
A(組合員)	円	%
①	円	%
②	円	%
③	円	%

被扶養者 世帯			※被扶養者認定を申請した者と別居している場合					
収入内訳								
被扶養者世帯の収入								
*	,	①	※ 被扶養者世帯の収入のある方について、氏名と金額を記入してください。					
*	,	②						
*	,	③						
計	,							
			<table border="1" style="float: right;"> <tr> <th style="width: 100px;">収入合計</th> <td style="width: 100px; text-align: right;">, </td> </tr> </table>			収入合計	,	
収入合計	,							
支出内訳								
住居関係費			雑費Ⅰ		雑費Ⅱ			
住居(家賃等)	,	支払い者	保健・保険	,	支払い者	諸雑費	,	支払い者
住居(ローン等)	,		医療費	,		交際費	,	
電気代	,		交通・ガソリン費	,		仕送り金	,	
ガス・灯油代	,		通信費	,			,	
上下水道代	,		教育	,			,	
家具・家事用品	,		教養娯楽	,			,	
	,			,			,	
計	,		計	,		計	,	
					<table border="1" style="float: right;"> <tr> <th style="width: 100px;">支出合計</th> <td style="width: 100px; text-align: right;">, </td> </tr> </table>		支出合計	,
支出合計	,							
食費			被服・履物費					
,			,			,		

この書類は、組合員が費用の負担をどれだけされているかをみさせていただきます。確認のため、収入と支出の書類(請求書、領収書など)の提出を求めています。